**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

29.05.2017 № 263/35

**г. Дмитров**

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Дмитровского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области от 11.06.2016г. №60/2016-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Московской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Московской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Московской области», Совет депутатов Дмитровского муниципального района решил:

1. Утвердить [Положение](#P31) о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Дмитровского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Дмитровский вестник» и на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Врип Главы Дмитровского муниципального района Московской области Е.Б. Трошенкову.

Заместитель Председателя Совета депутатов

Дмитровского муниципального района

Московской области В.К. Баринов

Глава Дмитровского муниципального района

Московской области В.В. Гаврилов

Утверждено

решением Совета депутатов

Дмитровского муниципального района

Московской области

от «29» мая 2017 г. № 263/35

[Положение](#P31)

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Дмитровского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Дмитровского муниципального района.

2. Цель проведения конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность Главы Дмитровского муниципального района из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 год, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3.2. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права. Кандидаты могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

3.3. К кандидату на должность Главы Дмитровского муниципального района предъявляются требования к образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий Главы Дмитровского муниципального района по решению вопросов местного значения.

Кандидат допускается к дальнейшему участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Дмитровского муниципального района в случае:

- наличия высшего образования в области государственного и муниципального управления и (или) экономики (финансов);

- наличия опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее семи лет или стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления не менее семи лет;

- наличия всех необходимых документов и информации, указанной в [пп. 3.4](#P53)-[3.6](#P66) настоящего Положения.

3.4. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие документы:

- заявление в письменной форме об участии в конкурсе с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности;

- копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенную кандидатом;

- копию трудовой книжки;

- копию документа об образовании;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

- [сведения](#P154) о размере и об источниках доходов кандидата на должность Главы Дмитровского муниципального района, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах (приложение №1);

- [сведения](#P259) о принадлежащем кандидату на должность Главы Дмитровского муниципального района, его супругу(е) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность главы Дмитровского муниципального района, а также сведения о таких обязательствах его супруга(и) и несовершеннолетних детей (приложение №2);

- [сведения](#P371) о своих расходах, а также о расходах своих супруга(и) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность главы Дмитровского муниципального района и его супруга(и) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (приложение №3);

- документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (предоставляются по желанию гражданина).

3.5. В заявлении об участии в конкурсе указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), сведения о судимости (имеется или не имеется, снята (погашена)), сведения о привлечении к административной ответственности, сведения о лишении права занимать государственные и (или) муниципальные должности, сведения об отрешении от должности главы муниципального образования. Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня проведения конкурса, и свой статус в этой политической партии, ином общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Вместе с заявлением и перечнем необходимых документов кандидат представляет в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, кандидат представляет в конкурсную комиссию копии соответствующих документов.

3.6. Кандидат представляет в конкурсную комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

3.7. Кандидат по желанию предоставляет в конкурсную комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное изложение своих предложений по организации работы на должности главы Дмитровского муниципального района (не более 2-х листов).

3.8. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо копий, которые должны быть нотариально заверены.

3.9. До момента формирования конкурсной комиссии документы, указанные в [пп. 3.4](#P53)-[3.7](#P67) настоящего Положения, предоставляются в администрацию Дмитровского муниципального района по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д. 2, отдел по работе с Советом депутатов Дмитровского муниципального района, с последующей передачей в конкурсную комиссию.

3.10. Документы, указанные в [пп. 3.4](#P53)-[3.7](#P67) настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию по адресу: Московская область, ул. Советская, д. 2 в течение 14 дней со дня опубликования решения Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области об объявлении конкурса. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.

3.11. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в [пп. 3.4](#P53)-[3.6](#P66), является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

3.12. В случае установления обстоятельств, препятствующих избранию гражданина главой Дмитровского муниципального района, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме.

3.13. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты осуществляют за счет собственных средств.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

4.2. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса в порядке, установленном ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов Дмитровского муниципального района, а другая половина - Губернатором Московской области.

4.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии.

4.5. Председатель конкурсной комиссии созывает конкурсную комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии, подписывает протоколы, решения, иные документы (объявления, письма, справки) конкурсной комиссии.

4.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет делопроизводство конкурсной комиссии.

4.8. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;

- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

- рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс;

- при необходимости привлекает к работе экспертов;

- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

- обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

- определяет результаты конкурса.

4.9. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности конкурсной комиссии.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Дмитровского муниципального района.

4.11. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, актами Дмитровского муниципального района и настоящим Положением.

4.12. Конкурсная комиссия имеет право своим решением принять регламент работы конкурсной комиссии. Регламент принимается большинством голосов от установленной численности.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Дмитровского муниципального района объявляется решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района.

5.2. Решение Совета депутатов Дмитровского муниципального района и информационное сообщение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Дмитровского муниципального района, содержащие условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения подлежат опубликованию в газете «Дмитровский вестник» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района.

5.3. Опубликование решения Совета депутатов Дмитровского муниципального района и информационного сообщения об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Дмитровского муниципального района должно состояться не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5.4. Период проведения конкурса определяется с момента опубликования решения Совета депутатов Дмитровского муниципального района и информационного сообщения об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Дмитровского муниципального района, содержащие условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения и считается оконченным после принятия решения конкурсной комиссией об итогах конкурса в день проведения конкурса, определенный этим же решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района.

5.5. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет их соответствие установленным ограничениям, а также достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.6. Конкурсная комиссия оставляет за собой право дополнительной проверки представленных документов, а также запроса иной информации о кандидатах.

5.7. Кандидат считается не прошедшим конкурсный отбор в случае:

1) признания его судом недееспособным или содержания в местах лишения свободы по приговору суда;

2) наличия гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) представления подложных документов или заведомо ложных сведений для участия в конкурсе;

4) непредставления предусмотренных настоящим Положением сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

5) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5.1) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5.2) осуждения к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие [пп. 5.1](#P111) и [5.2](#P112) настоящего пункта;

7) наложения административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных ст. 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс проводится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

5.8. При наличии в отношении кандидата вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот кандидат не может быть выдвинут кандидатом для избрания на должность главы Дмитровского муниципального района, если такое избрание проводится до истечения указанного срока.

5.9. Гражданин Российской Федерации, замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти РФ), не может быть выдвинут кандидатом для избрания на должность главы Дмитровского муниципального района.

6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления

результатов конкурса

6.1. Определение результатов конкурса осуществляется на закрытом заседании конкурсной комиссии путем проведения открытого поименного голосования членов конкурсной комиссии по каждому кандидату большинством голосов от установленной численности.

6.2. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о кандидатах, прошедших конкурсный отбор на должность главы Дмитровского муниципального района;

- о признании конкурса несостоявшимся.

Мотивированное решение конкурсной комиссии о признании кандидата не прошедшим конкурсный отбор по основаниям, указанным в настоящем Положении, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.3. Решение подписывают все принявшие участие в голосовании члены конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

6.4. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к решению конкурсной комиссии.

6.5. Решение конкурсной комиссии о кандидатах, прошедших конкурсный отбор, направляется в Совет депутатов Дмитровского муниципального района для принятия решения об избрании главы Дмитровского муниципального района.

6.6. Вместе с решением в Совет депутатов Дмитровского муниципального района предоставляются справки на кандидатов, прошедших конкурсный отбор, содержащие краткую характеристику кандидатов.

6.7. Принятое решение, справки и документы кандидатов, прошедших конкурсный отбор, иные материалы конкурсных испытаний направляются конкурсной комиссией в Совет депутатов Дмитровского муниципального района не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения.

6.8. О результатах решения конкурсной комиссии кандидаты информируются в письменной форме не позднее чем через 2 (два) дня со дня принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса.

6.9. Решение Совета депутатов Дмитровского муниципального района о выборах главы Дмитровского муниципального района принимается на заседании Совета депутатов Дмитровского муниципального района путем открытого поименного голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Дмитровского муниципального района. При голосовании каждый депутат Совета депутатов имеет один голос, подавая его за одного кандидата.

В случае если никто из кандидатов на должность главы Дмитровского муниципального района, не набрал большинства голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Дмитровского муниципального района, объявляется новый конкурс по отбору кандидатур на должность главы Дмитровского муниципального района в порядке, установленном настоящим Положением.

6.10. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

- если в указанный в [п. 3.10](#P70) настоящего Положения срок в конкурсную комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним кандидатом;

- в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление на участие в конкурсе;

- если в результате проведения конкурса все кандидаты признаны не прошедшими конкурс по отбору кандидатур на должность главы Дмитровского муниципального района;

- если на любом из этапов проведения конкурса остался только один кандидат на должность главы Дмитровского муниципального района;

- если в установленную решением Совета депутатов об объявлении конкурса дату не проведен конкурс по отбору кандидатур на должность главы Дмитровского муниципального района.

6.11. В случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с [п. 6.10](#P132) Положения объявляется новый конкурс по отбору кандидатур на должность главы Дмитровского муниципального района в порядке, установленном настоящим Положением.

6.12. Кандидат, избранный главой Дмитровского муниципального района, обязан в пятидневный срок после принятия решения Советом депутатов Дмитровского муниципального района об избрании главы Дмитровского муниципального района представить в Совет депутатов Дмитровского муниципального района копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

6.13. В случае если кандидат, избранный главой Дмитровского муниципального района, не выполнит требование, предусмотренное [п. 6.12](#P139), Совет депутатов Дмитровского муниципального района отменяет свое решение об избрании главы Дмитровского муниципального района.

В этом случае объявляется новый конкурс по отбору кандидатур на должность главы Дмитровского муниципального района в порядке, установленном настоящим Положением.

6.14. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Дмитровский вестник» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района.

Приложение №1

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

Дмитровского муниципального района

**сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ
 НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, о СЧЕТАХ (вкладах) в банках,
ценных бумагах**

Я, кандидат ,

(фамилия, имя, отчество)11

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,имя,отчество | Серия и номер паспорта или документа, заменяю­щего паспорт граждани­на, ИНН1 | Доходы за | Имущество по состоянию на “ |  | ” |  | 20 |  | года 3 |
|  |  |  |  |
|  |  | год2 | Недвижимое имущество | Транспортные средства | Денежные средства и драгоценные металлы 6, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках | Иное имущество |
|  |  |  | Ценные бумаги | Иное участие в коммерческих организациях10 |
|  |  |  | Акции 8 | Иные ценные бумаги 9 |
| Источник выплаты дохода,сумма(руб.4) | Земельные участки | Жилыедома | Квартиры | Дачи | Гаражи | Иное недвижимое имущество | Вид 5, марка, модель, год выпуска | Наименование и адрес банка, номер счета, остаток на счете(руб.7) | Наименование организации, ИНН, адрес, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.) | Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, ИНН, адрес, количество ценных бумаг, общая стоимость (руб.) | Наименование организации, ИНН, адрес, доля участия |
| Место нахождения (адрес),общая площадь(кв. м) | Место нахождения (адрес),общая площадь(кв. м) | Место нахождения (адрес),общая площадь(кв. м) | Место нахождения (адрес),общая площадь(кв. м) | Место нахождения (адрес),общая площадь(кв. м) | Наименова­ние, место нахождения (адрес), общая площадь(кв. м) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  |  |  | г. |  | (подпись кандидата) |

1 Указывается при наличии.

2 Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса, полученные от юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, физических лиц, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

3 Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса. В случае отсутствия в документе о государственной регистрации данных об общей площади иного недвижимого имущества сведения об общей площади такого имущества не указываются.

4 Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

5 Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный, воздушный транспорт и другие виды транспорта.

6 Для драгоценных металлов баланс счета указывается в рублях исходя из учетных цен на аффинированные драгоценные металлы, установленных Центральным банком Российской Федерации на указанную дату.

7 Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную дату.

8 Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), количество акций с указанием номинальной стоимости одной акции.

9 Указываются сведения обо всех ценных бумагах (облигациях, векселях, чеках, сертификатах и других), за исключением акций: вид ценной бумаги, полное наименование организации, выпустившей ценную бумагу, с указанием ее организационно-правовой формы (фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица), ИНН, почтовый адрес места нахождения (проживания), количество ценных бумаг и общая стоимость в рублях по каждому виду.

10 Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), доля участия, выраженная в процентах или простой дроби от уставного (складочного) капитала.

11 Текст подстрочников, а также сноски в изготовленных сведениях могут не воспроизводиться.

Приложение № 2

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

Дмитровского муниципального района

**Сведения**

**о принадлежащем кандидату на должность главы *(наименование муниципального образования)*, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность главы *(наименование муниципального образования)*, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | , выдвинутый кандидатом на |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |  |

 ,

(наименование должности)

сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу), моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации:

**1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей [[1]](#endnote-1)1 |  |
| Степень родства [[2]](#endnote-2)2 |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей [[3]](#endnote-3)3(серия, номер, дата выдачи) |  |
| ИНН [[4]](#endnote-4)4 |  |
| Адрес регистрации (места жительства) |  |

**2. Сведения об имуществе** [[5]](#endnote-5)5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества [[6]](#endnote-6)6 | Вид собственности [[7]](#endnote-7)7 | Адрес места нахождения имущества [[8]](#endnote-8)8 | Дата приобретения имущества | Основание получения имущества [[9]](#endnote-9)9 | Сумма сделки [[10]](#endnote-10)10 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |

**3. Сведения об источниках средств,
за счет которых приобретено имущество**

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,
являются [[11]](#endnote-11)11:

 .

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

 рублей.

**4. Обязательства имущественного характера**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства [[12]](#endnote-12)12 | Кредитор (должник)[[13]](#endnote-13)13 | Основание возникновения обязательства [[14]](#endnote-14)14 | Сумма обязательства [[15]](#endnote-15)15 (руб.) | Условия обязательства [[16]](#endnote-16)16 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  |  |  | г. |  |

(подпись кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

2 Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3 В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

4 Указывается при наличии.

5 Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса. Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства.

6 Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в данной графе проставляется слово "отсутствует" и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются.

7 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая: совместная, долевая); для общей собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации); для долевой собственности указывается доля кандидата.

8 Указывается только для объектов недвижимого имущества.

9 Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка, дарение, наследование или иное).

10 Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки.

11 Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

12 Указывается существо обязательства (заем, кредит или другое).

13 Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

14 Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества либо другое) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

15 Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

 16 Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение №3

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

Дмитровского муниципального района

**Сведения**

 **о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность главы (*наименование муниципального образования)* и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , выдвинутый кандидатом |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |

на

(наименование должности)

 , сообщаю сведения о

своих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть) по каждой сделке по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках средств, за счет которых совершена сделка:

**1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей [[17]](#endnote-17)2 |  |
| Степень родства [[18]](#endnote-18)3 |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Вид документа, удостоверяющеголичность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей [[19]](#endnote-19)4(серия, номер, дата выдачи) |  |
| ИНН [[20]](#endnote-20)5 |  |
| Адрес регистрации (места жительства) |  |

**2. Сведения о приобретенном имуществе** [[21]](#endnote-21)6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества(земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) | Адрес места нахождения имущества [[22]](#endnote-22)7 | Дата совершения сделки | Сумма сделки (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. Сведения об источниках средств,
за счет которых приобретено имущество**

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,
являются [[23]](#endnote-23)8:

 .

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

 рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  |  |  | г. |  |

(подпись кандидата)

2 Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

3 Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4 В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

5 Указывается при наличии.

6 Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.

7 Указывается только для объектов недвижимого имущества.

8 Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

1. [↑](#endnote-ref-1)
2. [↑](#endnote-ref-2)
3. [↑](#endnote-ref-3)
4. [↑](#endnote-ref-4)
5. [↑](#endnote-ref-5)
6. [↑](#endnote-ref-6)
7. [↑](#endnote-ref-7)
8. [↑](#endnote-ref-8)
9. [↑](#endnote-ref-9)
10. [↑](#endnote-ref-10)
11. [↑](#endnote-ref-11)
12. [↑](#endnote-ref-12)
13. [↑](#endnote-ref-13)
14. [↑](#endnote-ref-14)
15. [↑](#endnote-ref-15)
16. [↑](#endnote-ref-16)
17. [↑](#endnote-ref-17)
18. [↑](#endnote-ref-18)
19. [↑](#endnote-ref-19)
20. [↑](#endnote-ref-20)
21. [↑](#endnote-ref-21)
22. [↑](#endnote-ref-22)
23. [↑](#endnote-ref-23)